RobWeetRaad
interim en advies voor overheid

Algemene voorwaarden – RobWeetRaad

Versie 1.0 – 1 november 2026

Artikel 1 Definities

1.1 Opdrachtnemer: RobWeetRaad B.V.

1.2 Opdrachtgever: de (rechts)persoon die Opdrachtnemer een opdracht geeft of aan wie Opdrachtnemer een offerte uitbrengt.

1.3 Opdracht: de overeenkomst van opdracht waarbij Opdrachtnemer zich verbindt tot het verrichten van werkzaamheden op het gebied van advies en interim-management, waaronder organisatieadvies, veranderbegeleiding, programmamanagement en tijdelijke leidinggevende werkzaamheden.

1.4 Resultaten: de rapporten, adviezen, notities en andere producten die Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht speciaal voor Opdrachtgever maakt.

1.5 Schriftelijk: per brief of e-mail.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, Opdrachten en overige rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij partijen Schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

2.2 De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer deze Schriftelijk aanvaardt. Bij aanvaarding leggen partijen Schriftelijk vast welke voorwaarden gelden en welke rangorde bij tegenstrijdigheid van toepassing is.

2.3 Deze voorwaarden gelden ook ten behoeve van de bestuurders en (middellijk) aandeelhouders van Opdrachtnemer, Rob Sijm in het bijzonder, en van alle personen die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht inschakelt. Zij kunnen zich hier rechtstreeks op beroepen.

2.4 Is een bepaling nietig of wordt zij vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de bepaling dan door een geldige bepaling die het doel en de strekking zoveel mogelijk benadert.

2.5 Verlangt Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden, dan verliest zij daarmee niet het recht om in andere gevallen naleving te verlangen.

Artikel 3 Offertes en totstandkoming

3.1 Offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte of in de offerteaanvraag van Opdrachtgever een andere termijn staat.

3.2 Tarieven zijn in euro's, exclusief btw en, tenzij anders vermeld, exclusief reis- en verblijfkosten.

3.3 Een Opdracht komt tot stand door Schriftelijke aanvaarding van de offerte of een opdrachtbevestiging, of doordat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.4 Wijkt de aanvaarding af van de offerte, dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden, tenzij zij Schriftelijk anders aangeeft.

Artikel 4 Uitvoering van de Opdracht

4.1 Opdrachtnemer voert de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uit, volgens de eisen van goed vakmanschap. Zij heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Het benoemen van doelen, beoogde resultaten of op te leveren producten houdt op zichzelf geen garantie in dat een bepaald organisatorisch, financieel of maatschappelijk effect wordt bereikt.

4.2 Partijen leggen de aard en omvang van de werkzaamheden, de verantwoordelijkheden, de rapportagelijnen en de benodigde medewerking van Opdrachtgever vast in de opdrachtbevestiging. Bij interim-management leggen zij tevens de bevoegdheden en de aan Opdrachtgever voorbehouden besluiten vast.

4.3 Opdrachtnemer gaat uitsluitend namens Opdrachtgever verplichtingen aan of treedt als diens vertegenwoordiger op voor zover daarvoor een toereikende Schriftelijke volmacht of machtiging is verleend. Opdrachtnemer neemt de daarbij gestelde grenzen in acht.

4.4 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over de voortgang en over omstandigheden die de overeengekomen uitvoering, kwaliteit of planning wezenlijk kunnen beïnvloeden. Partijen overleggen over passende maatregelen en eventuele aanpassing van de Opdracht.

4.5 De Opdracht wordt uitgevoerd door Rob Sijm, tenzij partijen anders afspreken. Opdrachtnemer schakelt alleen na overleg met Opdrachtgever derden in of laat zich alleen in overleg vervangen. Is vervanging nodig, dan spant Opdrachtnemer zich in om binnen twee weken een vervanger met vergelijkbare deskundigheid en ervaring voor te stellen.

4.6 Ook als de Opdracht met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon is verleend, is Opdrachtnemer de enige contractspartij. Artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn niet van toepassing.

4.7 Partijen beogen een overeenkomst van opdracht aan te gaan en richten hun samenwerking dienovereenkomstig in. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig uit, binnen de

overeengekomen opdracht, bevoegdheden en organisatorische randvoorwaarden. Partijen bespreken het wanneer de feitelijke uitvoering aanleiding geeft de gemaakte afspraken te herzien.

4.8 Overeengekomen termijnen zijn streefdata, tenzij partijen een termijn uitdrukkelijk Schriftelijk als fataal hebben aangemerkt. In andere gevallen stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer bij overschrijding Schriftelijk in gebreke en biedt zij een redelijke termijn voor nakoming. Opdrachtnemer meldt een voorzienbare overschrijding tijdig, met vermelding van de oorzaak en mogelijke maatregelen.

4.9 Opdrachtnemer is gerechtigd de Opdracht in fasen uit te voeren en per fase of periodiek te factureren.

Artikel 5 Verplichtingen van Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig de gegevens, informatie en besluiten die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid en volledigheid daarvan, tenzij verificatie onderdeel van de Opdracht is of Opdrachtnemer redelijkerwijs aan die juistheid of volledigheid behoort te twijfelen. In dat geval bespreekt Opdrachtnemer dit met Opdrachtgever.

5.2 Opdrachtgever zorgt voor tijdige besluitvorming, een bevoegd aanspreekpunt en de redelijkerwijs benodigde medewerking van medewerkers en andere betrokkenen. Indien hierin een belemmering ontstaat, bespreken partijen de gevolgen voor de uitvoering, planning en kosten.

5.3 Werkt Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever, dan zorgt Opdrachtgever kosteloos voor een werkplek, ICT-voorzieningen en toegang tot de benodigde systemen.

5.4 Vertraging of extra kosten door het niet, niet tijdig of onjuist nakomen van deze verplichtingen komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6 Wijziging en meerwerk

6.1 Indien wijziging of aanvulling van de Opdracht nodig blijkt, leggen partijen de aangepaste afspraken Schriftelijk vast. Daarbij worden, voor zover relevant, de gevolgen voor werkzaamheden, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, honorarium en planning vastgesteld. Opdrachtnemer meldt deze gevolgen vooraf.

6.2 Meerwerk wordt alleen uitgevoerd na Schriftelijke instemming van Opdrachtgever en tegen de overeengekomen tarieven.

Artikel 7 Honorarium en kosten

7.1 Het honorarium wordt berekend op basis van de werkelijk bestede uren tegen het overeengekomen uurtarief, tenzij een vaste prijs is afgesproken.

7.2 Bij Opdrachten die langer duren dan twaalf maanden mag Opdrachtnemer de tarieven per 1 januari aanpassen aan de CBS-cao-loonindex, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8 Facturering en betaling

8.1 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf, tenzij anders overeengekomen. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

8.2 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en de wettelijke handelsrente (art. 6:119a BW) verschuldigd.

8.3 Buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever, berekend volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

8.4 Bezwaren tegen een factuur meldt Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum Schriftelijk en gemotiveerd. Het onbetwiste deel van de factuur wordt tijdig betaald.

8.5 Bij niet-tijdige betaling mag Opdrachtnemer de werkzaamheden opschorten na Schriftelijke aankondiging.

Artikel 9 Geheimhouding en persoonsgegevens

9.1 Partijen houden geheim wat zij bij de uitvoering van de Opdracht vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, tenzij een wettelijke plicht of rechterlijke uitspraak tot openbaarmaking verplicht. Deze plicht blijft na afloop van de Opdracht gelden. Partijen leggen deze geheimhoudingsplicht tevens op aan de personen die zij bij de uitvoering van de Opdracht inschakelen. Vertrouwelijke informatie mag, voor zover noodzakelijk, worden verstrekt aan professionele adviseurs en verzekeraars die aan een geheimhoudingsplicht zijn gebonden.

9.2 Opdrachtnemer noemt de naam van Opdrachtgever en een omschrijving van de Opdracht uitsluitend als referentie na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

9.3 Partijen verwerken persoonsgegevens volgens de Algemene verordening gegevensbescherming. Verwerkt Opdrachtnemer persoonsgegevens als verwerker voor Opdrachtgever, dan sluiten partijen een verwerkersovereenkomst.

9.4 Partijen informeren elkaar zonder onredelijke vertraging over beveiligingsincidenten die relevant zijn voor de uitvoering van de Opdracht en werken redelijkerwijs mee aan beperking van de gevolgen. Nadere afspraken over persoonsgegevens en beveiliging worden, waar nodig, afzonderlijk vastgelegd.

Artikel 10 Intellectuele eigendom

10.1 Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een onbeperkt, eeuwigdurend en onherroepelijk recht om de Resultaten te gebruiken, waaronder openbaarmaking op grond van de Wet open overheid. Het gebruiksrecht houdt geen garantie in dat de Resultaten geschikt zijn voor andere doeleinden dan waarvoor zij zijn opgesteld. Artikel 10.3 blijft van toepassing.

10.2 Rechten op methoden, modellen, werkwijzen, sjablonen en kennis die Opdrachtnemer al had of bij de uitvoering ontwikkelt, blijven bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag die kennis ook voor andere opdrachtgevers gebruiken, met inachtneming van artikel 9.

10.3 De Resultaten zijn bestemd voor het in de Opdracht omschreven doel en de daarbij vastgelegde uitgangspunten. Openbaarmaking, waaronder openbaarmaking op grond van de Wet open overheid, betekent niet dat de Resultaten zonder nadere beoordeling geschikt zijn voor andere doeleinden of omstandigheden.

10.4 Opdrachtgever presenteert door hem of derden gewijzigde Resultaten niet als ongewijzigde Resultaten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor wijzigingen die buiten haar betrokkenheid zijn aangebracht, voor zover de schade door die wijzigingen is veroorzaakt.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aan haar toerekenbare tekortkoming of andere aan haar toerekenbare onrechtmatige gedraging bij de uitvoering van de Opdracht.

11.2 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, ongeacht de rechtsgrond, is beperkt tot de volgende bedragen, afhankelijk van de totale waarde van de Opdracht: (a) tot en met € 50.000: € 150.000 per aanspraak en € 300.000 per contractjaar; (b) meer dan € 50.000 tot en met € 100.000: € 300.000 per aanspraak en € 500.000 per contractjaar; (c) meer dan € 100.000 tot en met € 150.000: € 500.000 per aanspraak en € 1.000.000 per contractjaar; (d) meer dan € 150.000: € 1.500.000 per aanspraak en € 3.000.000 per contractjaar. Aanspraken die voortvloeien uit dezelfde of met elkaar samenhangende feiten of omstandigheden worden als één aanspraak beschouwd.

11.3 De waarde van de Opdracht is het totale honorarium exclusief btw dat bij het sluiten van de Opdracht is overeengekomen of naar verwachting verschuldigd zal zijn. Onder contractjaar wordt verstaan een periode van twaalf maanden vanaf de aanvang van de Opdracht of een daaropvolgende jaarlijkse verlengingsdatum. Samenhangende aanspraken worden toegerekend aan het contractjaar waarin de eerste van die aanspraken is ingesteld. Bij een Schriftelijk overeengekomen uitbreiding of verlenging leggen partijen tevens vast of de waarde van de Opdracht en de toepasselijke aansprakelijkheidslimiet wijzigen. Zonder een dergelijke afspraak blijft de eerder vastgestelde limiet gelden.

11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

11.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze is veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie van of namens Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer is tekortgeschoten in de in artikel 5.1 bedoelde verplichtingen.

11.6 Bij advieswerkzaamheden blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de besluitvorming en uitvoering naar aanleiding van de adviezen, onverminderd de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor een zorgvuldige advisering. Bij interim-management volgt de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit de Opdracht. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor haar eigen handelen binnen die afspraken.

11.7 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet bij dood of letsel, en niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de met de leiding van Opdrachtnemer belaste personen, of voor zover toepassing daarvan op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

11.8 Opdrachtnemer houdt gedurende de uitvoering van de Opdracht een beroepsaansprakelijkheidsverzekering in stand die aansluit bij de overeengekomen werkzaamheden. Op verzoek verstrekt zij een verzekeringsverklaring met de verzekerde bedragen. Voor zover dat in haar macht ligt, wijzigt zij het verzekerde bedrag gedurende de Opdracht niet ten nadele van Opdrachtgever zonder diens voorafgaande Schriftelijke toestemming. Het bestaan en de omvang van de verzekering wijzigen de overeengekomen aansprakelijkheid niet.

Artikel 12 Vrijwaring

12.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en de in artikel 2.3 genoemde personen tegen aanspraken van derden voor zover deze voortvloeien uit aan Opdrachtgever toerekenbaar gebruik, wijziging of verspreiding van de Resultaten buiten het overeengekomen doel, of uit door Opdrachtgever verstrekte materialen die inbreuk maken op rechten van derden. Deze vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak voortvloeit uit een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige gedraging.

12.2 Partijen informeren elkaar tijdig over dergelijke aanspraken en stemmen de behandeling daarvan af, met inachtneming van de rechten en

verplichtingen tegenover hun verzekeraars. Zij doen zonder voorafgaand overleg geen erkenningen of toezeggingen die de positie van de andere partij kunnen schaden. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk over omstandigheden die redelijkerwijs tot een aansprakelijkstelling kunnen leiden en bewaren de daarvoor relevante stukken. Opdrachtnemer mag haar verzekeraar bij de behandeling betrekken. Overleg tussen partijen laat de vereiste toestemming van een verzekeraar onverlet.

Artikel 13 Overmacht

13.1 Van overmacht is sprake indien nakoming wordt verhinderd door een omstandigheid die Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. Bij ziekte of arbeidsongeschiktheid van Rob Sijm beoordelen partijen mede of de werkzaamheden redelijkerwijs kunnen worden voortgezet, aangepast of door een geschikte vervanger kunnen worden uitgevoerd.

13.2 Opdrachtnemer meldt de verhindering zo spoedig mogelijk en treft de maatregelen die redelijkerwijs van haar kunnen worden verlangd om de gevolgen te beperken. Vervanging vindt plaats in overleg met Opdrachtgever.

13.3 Duurt de overmacht langer dan 4 weken, dan mag elk van de partijen de Opdracht Schriftelijk beëindigen, zonder plicht tot schadevergoeding. Werkzaamheden die tot dan zijn verricht, worden gefactureerd en betaald.

Artikel 14 Duur en beëindiging

14.1 De Opdracht wordt aangegaan voor de duur die in de offerte of opdrachtbevestiging staat.

14.2 Elk van de partijen kan de Opdracht tussentijds Schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 1 kalendermaand, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever betaalt het honorarium en de kosten tot de einddatum.

14.3 Elk van de partijen mag de Opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen als de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of wordt ontbonden.

14.4 Bij beëindiging werkt Opdrachtnemer in redelijkheid mee aan een ordelijke overdracht. Extra werkzaamheden daarvoor worden tegen het geldende tarief gefactureerd, tenzij de beëindiging aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.

Artikel 15 Klachten

15.1 Opdrachtgever meldt klachten binnen bekwame tijd nadat zij deze heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, Schriftelijk en gemotiveerd. Partijen stellen elkaar in staat de klacht te onderzoeken en, waar passend, de gevolgen te beperken of de werkzaamheden te herstellen.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op alle rechtsbetrekkingen met Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

16.3 Lukt dat niet, dan is de bevoegde rechter in het Nederlandse arrondissement waar Opdrachtgever is gevestigd bij uitsluiting bevoegd. Is Opdrachtgever buiten Nederland gevestigd, dan is de rechtbank Noord-Holland bevoegd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Artikel 17 Vindplaats en wijziging

17.1 Deze voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de Opdracht aan Opdrachtgever verstrekt op een wijze waarop zij kunnen worden opgeslagen en later geraadpleegd. Zij zijn tevens beschikbaar op www.robweetraad.nl en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

17.2 Van toepassing is de versie die gold bij het totstandkomen van de Opdracht.

17.3 De Nederlandse tekst is bepalend voor de uitleg.

RobWeetRaad B.V. · Benedenweg 66, 1834 AK Sint Pancras · KvK 99325136 · www.robweetraad.nl